

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Заларинская основная общеобразовательная школа

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» августа 2024 г.

«Согласовано»
Зам. директора по УР
Багинская Н.В.
«29» августа 2024 г.

«Утверждено»
Директор школы
Бендик И.В.
«29» августа 2024 г.

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«Ежели вы вежливы»

для 5 класса

Учитель: Беляева Н.А.

р.п. Залари

2024-2025 учебный год

Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа по внеурочной деятельности в 5-6 классах составлена на основе Программы внеурочной деятельности «Ежели вы вежливы, или Речевой этикет в ситуациях и заданиях» авторов Макаровой И.Н., Макаровой Н.И., опубликованной в сборнике «Примерные программы внеурочной деятельности для обучающихся 5-7 классов: духовно-нравственное направление», Омск, БОУДПО «ИРООО», 2020.

Необходимый уровень владения культурой речи в обиходно-бытовой и учебной сферах общения, является одним из важных коммуникативных умений. Коммуникативно-деятельностный подход, положенный в основу преподавания школьных предметов, целью обучения ставит формирование определенных умений в конкретном виде речевой деятельности на основе знаний о способах ее осуществления.

Обучать детей адекватному речевому поведению необходимо в ситуациях живого общения, подвергая анализу не только языковую сторону речи, но и сами речевые события, которые построены на взаимодействии вербальных и невербальных инструментов общения.

Цель программы: развитие потребности в доброжелательном общении с окружающими, соответствующем современным нормам этикета.

Задачи программы:

- расширение навыков речевого поведения в различных ситуациях (знакомство и обращение, приветствие и прощание, просьба и отказ, утешение и извинение, благодарность и поздравление);
- формирование элементарных правил речевого и поведенческого этикета, соблюдающиеся дома, в школе, в общественных местах;
- развитие представлений о хороших и плохих поступках, умении оценивать себя и других с точки зрения норм общественного договора в области этикета;
- развитие навыков распознавания эмоционального состояния окружающих и адекватного выражения своих переживаний.

Основу программы, составляют учебные материалы «Речевой этикет в ситуациях и заданиях», базирующиеся на ролевых проблемных коммуникативных ситуациях, актуальных для обучающихся 5 класса.

Образцовая речевая стратегия рождается у обучающихся в процессе наблюдения, анализа, оценки, корректировки речевой ситуации. Первичная ситуация, предлагаемая для обсуждения, всегда является проблемной и неоднозначной; она стимулирует процессы мышления и поиска ее разрешения. Коллективно решая проблему выхода из сложившейся ситуации, в которую попадают виртуальные участники речевого взаимодействия, младшие подростки овладевают основами вербального и поведенческого этикета. После каждого обсуждения ситуация меняется и вновь подвергается осмыслению, до тех пор пока не обретет своего «идеального» воплощения.

Внеурочная деятельность обеспечивает межпредметную связь с русским языком и литературой, обществознанием и курсом ОДНКР.

Описание места курса в учебном плане

Курс изучается в рамках духовно-нравственного направления. Количество часов – 34, из расчета 1 час в неделю, чередование теоретических и практических занятий, при необходимости – объединение теоретических и практических занятий

Планируемые результаты освоения курса

Воспитательные результаты деятельности обучающихся распределяются по трем уровням:

1. **результаты первого уровня** (приобретение школьником социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни): приобретение обучающимися знаний о правилах социальной коммуникации в сфере поведенческого и речевого этикета; о принятых в об-

шествие нормам этикета по отношению к старшим и младшим; о правилах конструктивной групповой работы;

2. **результаты второго уровня** (формирование позитивного отношения школьников к базовым ценностям современного общества и социальной реальности в целом): стремления к свободному общению в изменяющемся мире с обязательным учетом формул речевого этикета;
3. **результаты третьего уровня** (приобретение школьником опыта самостоятельного социального действия): опыта управления коммуникацией с другими людьми (старшими, ровесниками и младшими); опыта позитивного самоопределения в открытой общественной среде; приобретение школьником опыта самоорганизации и организации совместной деятельности с другими обучающимися.

Реализация программы способствует достижению следующих **личностных** результатов:

В рамках когнитивного компонента	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе норм речевого и частично поведенческого этикета; - ориентироваться в некоторых особенностях социальных отношений применительно к ситуациям, рассматриваемым в темах данной программы
В рамках ценностного и эмоционального компонентов	<ul style="list-style-type: none"> - доброжелательная речевая стратегия в отношении к окружающим; - оптимизм в восприятии мира; - позитивная моральная самооценка, т.е. чувство морального удовлетворения при следовании нормам этикета
В рамках деятельностного (поведенческого) компонента	<ul style="list-style-type: none"> - умение вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия; - умение конструктивно разрешать конфликты в ситуации «речевой агрессии»; - выполнение норм этикета в отношении взрослых и сверстников

Реализация программы способствует достижению следующих **метапредметных** результатов:

Саморегуляция	<ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно контролировать свое время и управлять им; - принимать решения в проблемной речевой ситуации; - адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действий и сравнивать с образцом; - владеть основами прогнозирования как предвидения будущих событий; - соблюдать правила техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе с устройствами ИКТ
Коммуникация	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать собственное мнение и позицию в соответствии с этикетным образцом (учитывая возможные варианты); - сравнивать разные точки зрения, прежде чем принять решение и делать выбор; - спорить и отстаивать свою позицию не враждебным для оппонента образом; - задавать вопросы, необходимые для организации сотрудничества в группе

Реализация программы способствует достижению следующих **предметных** результатов:

- осуществлять поиск информации с использованием ресурсов Интернета;

- устанавливать причинно-следственные связи в ситуациях применительно к ситуациям, рассматриваемым в темах данной программы;
- строить логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей;
- создавать текст на основе расшифровки записи нескольких участников обсуждения (на основе материалов медиаурока);
- создавать аудиотекст, комиксы и, как возможность, обрабатывать его с помощью специального программного обеспечения.

Оценка достижения результатов внеурочной деятельности

Личностные результаты внеурочной деятельности оцениваются с использованием метода наблюдения; проводится анкетирование родителей.

Метапредметные и предметные результаты оцениваются с помощью заданий и тестовых заданий.

Формы организации занятий и виды деятельности

Практические занятия с элементами игр и игровых элементов, дидактических и раздаточных материалов, рифмовок, ребусов, кроссвордов, головоломок, сказок и т.д.; самостоятельная работа (индивидуальная, парная и групповая) по работе с разнообразными лингвистическими единицами различной степени сложности, овладение навыками пользования словарями.

В каждом занятии прослеживаются три компонента: теоретический, игровой, практический. Выбор технологий и методик диктуется необходимостью дифференциации и индивидуализации обучения в целях развития универсальных учебных действий и личностных качеств учащегося.

Структура и содержание программы

Тема: «Приветствие и знакомство» Прощание. (5 часов)

Проблемная ситуация: как надо вести себя подростку со старшими, если он в первый раз пришел в гости к другу. Этикетные формулы, характерные для знакомства, и правила невербального общения в данной ситуации.

Ситуации: «Как познакомиться со взрослым?», «Слова приветствия», «Сколько раз в день нужно здороваться?», «Нужно ли здороваться с незнакомыми людьми?», «Нужно ли при приветствии обмениваться рукопожатием?», «Всегда ли нужно говорить старшим Вы?», «Есть ли случаи, когда можно уйти, не попрощавшись?».

Тема: «Разговор по телефону» (5 часов)

Проблемная ситуация: как нужно разговаривать, если вы позвонили другу, а трубку взяли старшие. Речевые стратегии и этикетные формулы, принятые в телефонной беседе.

Ситуации: «Как поговорить с мамой друга?», «Как поговорить со сверстником?», «Когда можно звонить?», «Как ответить на звонок?», «Что делать, если старших нет дома?», «Что делать, если чувствуешь, что ошибся номером?», «Что делать, если связь прервалась?», «Что сказать автоответчику?», «Как закончить разговор?».

Тема: «Поздравление». Электронная переписка. (5 часов)

Проблемная ситуация: как правильно поздравить друзей и знакомых. Этикетные умения в выборе открытки, соответствующей тому или иному празднику, возрастному и социальному статусу адресата. Составление текста поздравления, правильное обращение к адресату, стандартные пожелания, написание названий праздников, возможные ошибки в тексте поздравления.

Ситуации: «Когда поздравлять?», «Как выбрать поздравительную открытку?», «Как написать открытку?»

Задание: «Выберите поздравительную открытку для папы, мамы, учителя, подруги, друга».

Структура электронного письма: обращение, основной текст, подпись.

Составление шаблонов для разных типов писем.

Этикет общения в социальных сетях и мессенджерах.

Практика: написание сообщения другу/сверстнику.

Тема: «Извинение» (5 часов)

Проблемная ситуация: нужно ли извиняться за опоздание, входя в класс.

Этикетные формулы извинения, использование их в зависимости от ситуации

Ситуации: «Как извиниться?», «Как ответить на извинение?».

Проблемная ситуация: какие речевые действия предпринять, чтобы вернуть вещь, которая была отдана на время.

Этикетные формулы просьбы и требования, принятые в разных ситуациях общения.

Ситуации: «Как попросить?».

Тема: «Комплименты» (4 часа)

Изучить правила делания комплиментов. Развивать умение делать искренние и уместные комплименты. Что такое комплимент? Определение понятия "комплимент".

Примеры ситуаций, когда уместны комплименты. Правила делания комплимента: искренность, конкретность, уместность.

Практическое упражнение: составление списка комплиментов для разных случаев. Сделать три комплимента своим друзьям или родственникам и записать их реакцию.

Искренний комплимент. Почему важно быть искренними при делании комплимента.

Ролевая игра: сделать комплименты одноклассникам в разных ситуациях.

Уместность комплимента. Когда и кому стоит делать комплимент, как избежать неуместных ситуаций.

Упражнение: придумать ситуации, где комплименты были бы неуместными.

Тема: «Согласие и отказ» (5 часов)

Проблемная ситуация: можно ли дать другу чужую вещь без спроса. Этикетные речевые формулы отказа и согласия, использование их в разных ситуациях. Речевые умения отказа и согласия в ситуации обременительной просьбы.

Ситуации: «Что делать, если не можешь выполнить просьбу?», «Почему друг обиделся?», «Почему Петя не любит обращаться с просьбами к сестре?», «Как согласиться?», «Как отказаться?».

Тема: «Благодарность» (3 часов)

Проблемная ситуация: когда и за что благодарят окружающих. Проблемная ситуация: нужно ли показывать свое неудовольствие полученными подарками. Речевые формулы и поведенческие умения в ситуациях, требующих благодарности.

Ситуации: «Как поблагодарить?», «Как ответить на благодарность?».

Подготовка к итоговому занятию (1 часа)

Повторить и закрепить весь изученный материал. Подготовить проекты и презентации для итогового занятия.

Итоговое мероприятие (1 час)

Презентация проектов и обобщение всех знаний по курсу. Награждение активных участников.

Тематическое планирование

№	Тема	Количество часов	примечание
1.	Приветствие и знакомство. Прощание.	5	
2	Разговор по телефону	5	
3.	Поздравление. Электронная переписка.	5	
4.	Извинение	5	
5.	Комплименты	4	
6.	Согласие и отказ	5	
7.	Благодарность	3	
	Итоговое занятие	2	

Поурочное планирование

№	Тема	Количество часов	дата	примечание
1.	Знакомство с этикетными фразами.	1		
2.	Правила приветствия в разных ситуациях (знакомые/незнакомые люди, взрослые/дети).	1		
3.	Практика: ролевая игра "Приветствие".	1		
4.	Прощание: как правильно попрощаться, использование фраз благодарности	1		
5.	Практика: составление диалога "Прощание после встречи".	1		
6.	Речевые стратегии и этикетные формулы, принятые в телефонной беседе.	1		
7.	Начало разговора: приветствие, представление себя. Примерный сценарий телефонного разговора	1		
8.	Завершение разговора: прощание, выражение благодарности.	1		
9.	Тренинг: проведение телефонного звонка с соблюдением всех правил.	1		
10	Составление телефонного диалога	1		
11.	Этикетные умения в выборе открытки, соответствующей тому или иному празднику, возрастному и социальному статусу адресата.	1		
12-13.	Составление текста поздравления, правильное обращение к адресату, стандартные пожелания, написание названий праздников, возможные ошибки в тексте поздравления	2		
14.	Структура электронного письма: обращение, основной текст, подпись. Составление шаблонов для разных типов писем.	1		
15.	Этикет общения в социальных сетях и мессенджерах. Практика: написание сообщения другу/сверстнику.	1		
16.	Этикетные формулы извинения, использование их в зависимости от ситуации	1		
17.	<u>Ситуации:</u> «Как извиниться?», «Как ответить на извинение?».	1		
18-19.	Этикетные формулы просьбы и требования, принятые в разных ситуациях общения.	2		
20.	Игра: сценарии отказа в разных жизненных ситуациях.	1		
21.	Что такое комплимент? Определение понятия "комплимент".	1		
22.	Правила делания комплимента: искренность, конкретность, уместность.	1		
23.	Искренний комплимент. Почему важно быть искренними при делании комплимента.	1		
24.	Ролевая игра: сделать комплименты одноклассникам в разных ситуациях.	1		
25.	Этикетные речевые формулы отказа и согла-	1		

	сия, использование их в разных ситуациях.			
26.	Речевые умения отказа и согласия в ситуации обременительной просьбы.	1		
27.	Тренинг. «Что делать, если не можешь выполнить просьбу?», «Почему друг обиделся?»	1		
28.	Ролевая игра «Почему Петя не любит обращаться с просьбами к сестре?», «Как согласиться?», «Как отказаться?»	1		
29.	Упражнение: составление списка вежливых просьб.	1		
30.	Речевые формулы и поведенческие умения в ситуациях, требующих благодарности.	1		
31.	Тренинг: «Как поблагодарить?», «Как ответить на благодарность?».	1		
32.	Проблемная ситуация: нужно ли показывать свое неудовольствие полученными подарками.	1		
33.	Подготовка к итоговому занятию. Повторение и закрепление изученного материала	1		
34.	Презентация проектов и обобщение всех знаний по курсу	1		

Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности

Перечень необходимого оснащения учебно-воспитательного процесса

Рабочее место учителя (автоматизированное), компьютер, принтер, доступ в Интернет.

Список литературы

1. Богуславская Н.Е., Купина Н.А. Веселый этикет (учебное пособие по развитию коммуникативных способностей ребенка). – Екатеринбург: ЛИТУР, 2002.
2. Васильева-Гангус Л. Азбука вежливости. – М.: Педагогика, 1989.
3. Насонкина С.А. Уроки этикета. – СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2003.
4. Панфилова М.А. Игротерапия общения: Тесты и коррекционные игры. Практическое пособие для психологов, педагогов и родителей. – М.: ГНОМ и Д, 2000.
5. Речевой этикет в ситуациях и заданиях: 5 класс /Электронный ресурс/